

JURISDICCION 1.01 DEPENDENCIA INMEDIATA DEL PODER EJECUTIVO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	CATEGORIA PROGRAMATICA ASOCIADA	INICIATIVAS	INDICADORES DE PRODUCTO
<p>1. Acudir en forma rápida en ayuda a la comunidad cuando ésta se enfrenta a coyunturas especiales e imprevisibles que requieran apoyo y auxilio mínimo e inmediato.</p> <p>2. Garantizar el principio republicano de publicidad de los actos del gobierno y el derecho a la información Pública.</p> <p>3. Contribuir a eficientizar el sistema de Administración del Personal del Gobierno de la Provincia de Córdoba.</p> <p>4. Concretar con seguridad, calidad y eficiencia los distintos servicios de vuelo que demanda la Comunidad Provincial.</p>	<p>1. Porcentaje de ayuda directa efectivamente entregada.</p> <p>2. Tiempo promedio de entrega efectiva de las ayudas directas a la comunidad.</p> <p>3. Porcentaje de Incidentes Resueltos</p>	<p>2 Ayuda Directa a la Comunidad</p>	<p>1. Ayuda Directa a la Comunidad : Se procura la efectiva asistencia a Municipios y Entes Comunales de la Provincia de Córdoba ante requerimientos para gastos corrientes destinados a eventos.</p>	<p>1. Cantidad incremental de ayuda directa otorgada a Municipios y Comunas. 2. Cantidad incremental de ayuda directa otorgada a beneficiarios individuales. 3. Cantidad incremental de ayuda directa otorgada a instituciones sin fines de lucro.</p>
		<p>3 Prensa y Difusión del Poder Ejecutivo</p>	<p>1. Realizar conferencias de prensa con un fin particular. 2. Desayunos o almuerzos con periodistas. 3. Enviar información en gacetillas de prensa por temas relevantes a particulares, empresas y organizaciones intermedias.</p>	<p>1- Cantidad de Conferencias de prensa anuales realizadas y publicadas en los medios masivos de comunicación gráfica, radial y televisiva, midiendo el impacto con las pautas, orden de distribución y la certificación de aire. 2- Cantidad de desayunos o almuerzos realizados con periodistas. Constatadas con un registro donde se vuelque la información del temario a tratar, la cantidad de periodistas invitados (y los medios que representan) y los periodistas que asistieron a las charlas. 3- Cantidad de gacetillas enviadas en el año 2012, constatando con las planillas de distribución de la empresa encargada de realizar el reparto a domicilio.</p>
	<p>4. Variación porcentual de Ausentismo del personal de la A.P.P.</p>	<p>9 Casa de la Provincia de Córdoba en Buenos Aires</p>	<p>1- Satisfacer las demandas del público en general capacitando al personal con cursos de informática, aspectos generales de la Provincia e Institucionales. 2- Capacitación del personal con cursos dictados por el INAP y otras instituciones. 3- Brindar apoyo a las actividades de la Secretaría de Cultura.</p>	<p>1- Cantidad de Personas atendidas. 2- Cantidad de cursos dictados, horas de capacitación. 3- Personas capacitadas. 4- Cantidad de exposiciones realizadas. 5- Cantidad de conferencias dictadas. 6- Cantidad de presentación de libros y música.</p>
		<p>6 Recursos Humanos</p>	<p>1- Incrementar la efectividad y eficiencia del sistema de Administración de Personal, respecto del 2011 y años anteriores.</p>	<p>1- % de datos erróneos o incompleto de agentes en meta 4 ó sistema de información vigente. 2- % de MABS rechazados/total de MABS presentados. 3- % de altas con atraso (MABS)/total de altas ingresadas. 4- % bajas con atraso (MABS)/total de bajas ingresadas.</p>
	<p>5. Porcentaje incremental de misiones concretadas en tiempo y forma.</p>	<p>7 Desarrollo de Operaciones Aéreas</p>	<p>1. Centralizar el manejo técnico, operativo y administrativo. 2. Evaluar la adquisición de un avión de alta performance. 3. Adquisición de equipamiento y accesorios con tecnología avanzada para aeronaves. 4. Capacitación específica al personal de cada área. 5. Contratación de personal capacitado e idóneo para el mantenimiento edilicio.</p>	<p>1- Porcentaje incremental de misiones concretadas en tiempo y forma. 2- Porcentaje de vuelos concretados sin desperfectos. 3- Cantidad de áreas capacitadas.</p>

JURISDICCION 1.01 DEPENDENCIA INMEDIATA DEL PODER EJECUTIVO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	CATEGORIA PROGRAMATICA ASOCIADA	INICIATIVAS	INDICADORES DE PRODUCTO
<p>5. Mejora continua de los activos informáticos y de telecomunicaciones asegurando su escalabilidad tecnológica, manteniendo la operatividad y evitando la obsolescencia.</p> <p>6. Propiciar la provincialización (representatividad a nivel provincial) de los operativos estadísticos nacionales con vistas al desarrollo del Sistema Estadístico Provincial.</p> <p>7. Democratizar el acceso oportuno a información estadística de calidad a nivel provincial.</p>	<p>6. Porcentaje de operativos con representatividad provincial.</p> <p>7. Diferencia promedio entre la fecha real de publicación estadística con la programada.</p> <p>8. Cantidad de medios utilizados en la difusión estadística.</p>	<p>8 Informática y Telecomunicaciones</p> <p>11 I.N.D.E.C. CÓRDOBA</p>	<p>1. Configurar el equipamiento de networking para servicios de voz y datos. 2. Supervisar a la UTE Galander – IR Comunicaciones. 3. Confección del pliego de especificaciones técnicas p/llamado a licitación p/la adquisición de un Centro de Defensa. 4. Adquisición de herramental para la realización de las tareas específicas y desarrollar cursos de capacitación. 5. Desarrollar un centro de monitoreo y gestión de los acceso a Internet utilizado por los establecimientos escolares. 6. Desarrollar un centro de monitoreo s/acceso a Internet p/ seguimiento de la calidad del servicio contratado. 7. Definición, desarrollo e implementación del portal Web de servicios On/Off-line al ciudadano. 8. Desarrollo e implementación de nuevas herramientas para administrar el portal institucional y de servicios del Gob.Prov. 9. Desarrollo e implementación de un portal Web de servicios On-line p/gestión integral de las Compras del estado. 10. Desarrollo e implementación de un sistema de gestión de información de las personas en Registro Civil de la Provincia. 11. Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión de información en Inspección de Sociedades Jurídicas. 12. Desarrollar la infraestructura de Firma Digital de acuerdo a la normativa que se promulgue desde el Estado Provincial. 13. Instalación del Sistema Único de Mesas de Entrada para Municipios (SUMEM) en los municipios que defina el Gob.Prov. 14. Adquisición/ actualización de licencias de Bases de Datos, de desarrollo de software, sist.operativos, antivirus y backup. 15. Reingeniería de procesos de gerenciamiento de desarrollo de aplicaciones y de administración de infraestructura del Supercentro. (ITIL). 16. Actualización y capacitación al personal técnico. 17. Definic.y adquis. infraestructura tecnológica p/Supercentro. 18. Definic.y adquis.de insumos Supercentro y Anillo ADM.</p> <p>1. Suscripción del Convenio Marco 2012 (operativos continuos o permanentes) y Convenios Ampliatorios (Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares – Encuesta Nacional sobre Condiciones de Vida – Encuestas Complementarias al Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2010.</p>	<p>1- Cantidad mensual de incidentes generados por las reparticiones que funcionan en el Nuevo Centro. 2- Cantidad mensual de AP fuera de servicio. 3- Cantidad mensual de incidentes ocasionados por denegación de servicios. 4- Cantidad mensual de incidentes generados por falta de disponibilidad de los equipos de networking. 5- Cantidad mensual de Establecimientos Escolares sin acceso a Internet 6- Reportes mensuales de la utilización del ancho de banda. 7- Porcentaje de avance en desarrollo del proyecto Iniciat.relac.: 7, 8, 9, 10, 11, 12. 8- Cantidad de municipios con transferencia completa Iniciat.relac.: 7, 8, 9, 10, 11, 12. 9- Porcentaje de actualización de licencias de software. Iniciat.relac.: 14 10- Cantidad de procesos con reingeniería realizada. Iniciat.relac.: 15 11- Porcentaje de personal capacitado Iniciat.relac.: 16 12- Porcentaje de actualización de infraestructura tecnológica. Iniciat.relac.: 17 13- Reporte de Servicios de mantenimiento de Infraestructura Periférica de Soporte del Supercentro. Iniciat.relac.: 18 14- Reporte de insumos y repuestos adquiridos para mantener la alta disponibilidad del Supercentro y anillo ADM. Iniciat.relac.: 19</p> <p>1- Grado de Cumplimiento total del Convenio firmado entre el gobierno Provincial y el INDEC, conforme las pautas fijadas por este último.</p>

JURISDICCION 1.01 DEPENDENCIA INMEDIATA DEL PODER EJECUTIVO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	CATEGORIA PROGRAMATICA ASOCIADA	INICIATIVAS	INDICADORES DE PRODUCTO
<p>8. Lograr mayores niveles de incidencia e influencia en los tomadores de decisiones Público – Privado.</p> <p>9. Asegurar eficientemente el control de la legalidad, asesoramiento técnico, jurídico y administrativo del Poder Ejecutivo.</p> <p>10. Lograr el formato digital del diario y del archivo del Boletín Oficial para contribuir a la Modernización del Estado.</p> <p>11. Administrar de manera eficaz los bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo.</p> <p>12. Disminuir las vulnerabilidades ante incendios forestales que afectan a la provincia.</p>	<p>9. Porcentaje de material Bibliográfico y actualizaciones necesarios adquiridos.</p> <p>13. Variación porcentual de rechazos.</p> <p>10. Variación porcentual de incendios producidos por causas no naturales.</p> <p>11. Variación porcentual de hectáreas (ha) incendiadas.</p>	<p>13 Fiscalía de Estado</p> <p>14 Boletín Oficial</p> <p>15 Previsión Social</p> <p>17 Prevención y Lucha Contra el Fuego - Cuenta Especial Ley 8751</p>	<p>1- Reparación de las instalaciones edilicias del Archivo de Gobierno. 2- Reparación de las instalaciones edilicias de la Procuración del Tesoro. 3- Adquisición de material bibliográfico jurídico para la Procuración del Tesoro.</p> <p>1. Difusión de las actividades que se realizan en el taller del Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba. 2. Digitalizar ejemplares de tres años de archivo en el 2012. 3. Lograr el formato digital con el fin de facilitar acceso al diario y estar acorde a las nuevas tendencias de modernización del estado. 4. Trabajar conjuntamente con Seguridad e Higiene de Secretaría General. 5. Firmar convenios con empresas prestadoras de servicios para abono de edictos.</p> <p>1. Auditorías a los organismos que conforman el sistema. 2. Supervisión de las cajas profesionales que conformen el sistema. 3. Apoyo y fortalecimiento de Instituciones intermedias. 4. Mejorar la información de los sistemas de aportantes y de recaudación.</p> <p>1. Manejo de Combustible (Componente de Cooperación Institucional y servicios – Componentes de cooperación con los consorcios). 2. Difusión y Educación. (Componente de Difusión y Educación – Componente de Educación Ambiental). 3. Capacitación Externa. 4. Capacitación Interna. 5. Fortalecimiento, Investigación y Desarrollo.</p>	<p>1- % de avance de las obras de reparación edilicia del Archivo de Gobierno. 2- % de avance de las obras de reparación edilicia de la Procuración del Tesoro. 3- 1. Porcentaje de material Bibliográfico y actualizaciones controladas. 4- 2. Porcentaje de material Bibliográfico y actualizaciones necesarios adquiridos.</p> <p>1. Porcentaje de Áreas Gubernamentales y Hospitales Públicos Informados. 2. Cantidad de años Digitalizados en el 2012. 3. Cantidad de etapas cumplidas para la digitalización de los ejemplares. 4. Porcentaje de remodelaciones de infraestructura edilicia. 5. Porcentaje de convenios concretados para brindar mayor servicio.</p> <p>1- Grado de evolución e implementación de las recomendaciones. Indicador de Eficacia. Observaciones Informe auditoria/observaciones informe semestre anterior. 2- Eficiencia de los sistemas de aportantes y recaudación. Cantidad de soluciones implementadas/reclamos presentados.</p> <p>1- Porcentaje incremental de visitas domiciliarias. 2- Porcentaje de áreas prioritarias con acciones integrales de prevención. 3- Porcentaje de Charlas efectivamente realizadas. 4- Porcentaje de productores rurales capacitados en prevención y su actitud frente incendios. 5- Porcentaje de actores intervinientes capacitados en el manejo de fuego. 6- Reporte de Incendios forestales cargados en GIS.</p>