

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20092

AGENCIA CÓRDOBA CULTURA

MUSEO PALACIO DIONISI

Puesto:

RECEPCIONISTA

Cant.:

4

Descripción:

- 1- Brindar atención al público visitante informando características del Museo, muestras exhibidas, actividades que realizan, cuidados de uso, conservación y normativas reglamentarias.
- 2- Realizar la venta de entradas, tienda y rendición de la caja correspondiente.
- 3- Efectuar atención de llamadas telefónicas, agenda de visitas, reuniones o entrevistas.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: En tareas administrativas afines, preferentemente en trato con el público.

Horario de trabajo: 2 postulantes para turno intermedio y 2 postulantes para turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 11 de julio del 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas