

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**20099**

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**  
**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL**  
**ÁREA ARQUEOLOGÍA**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO**

**Cant.:**

**1**

**Descripción:**

1. Elevar documentación al área central y realizar el seguimiento de las notas y expedientes generados en el Área Arqueología.
2. Receptar la documentación presentada por el personal del área, registrar la asistencia del mismo, contabilizar horas y registrar las salidas a campo.
3. Recibir trámites a través del Sistema Único de Atención al Ciudadano (SUAC).
4. Realizar tareas administrativas, conforme a lo solicitado por su superior.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Se valorará manejo de procedimientos administrativos y legislaciones vigentes.

**Horario de trabajo:** A convenir.

**Domicilio del sector de desempeño:** San Jerónimo N° 373 - Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 5 de noviembre de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas