

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20097

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA
TEATRO REAL
ADMINISTRACIÓN**

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

1. Llevar a cabo la redacción de notas, elaboración de presupuestos e informes que requiera la repartición.
2. Efectuar la confección de contratos, según los modelos preestablecidos.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado). Preferentemente con orientación en administración.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Se valorará experiencia en manejo de Word y Excel.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: San Jerónimo N° 66 – Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 10 de septiembre de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas