

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**20097**

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA  
TEATRO REAL  
ADMINISTRACIÓN**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO**

**Cant.:**

**1**

**Descripción:**

1. Llevar a cabo la redacción de notas, elaboración de presupuestos e informes que requiera la repartición.
2. Efectuar la confección de contratos, según los modelos preestablecidos.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado). Preferentemente con orientación en administración.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Se valorará experiencia en manejo de Word y Excel.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** San Jerónimo N° 66 – Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 10 de septiembre de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas