

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

180007

MINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO
ÁREA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Puesto:

ANALISTA DE PROCESOS

Cant.:

3

Descripción:

1. Realizar el relevamiento de la situación actual de los procesos del área, identificando oportunidades de mejora.
2. Efectuar el diseño y rediseño de los procesos, proponiendo controles e indicadores para los mismos.
3. Implementar los procesos y realizar auditorías de seguimiento.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Terciario en curso. **Carreras:** Analista en Sistemas / Ing. en Sistemas / Ing. Industrial / Lic. en Administración / Carreras afines.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Formación deseable: En gestión de proyectos con metodología PMI, y en gestión de procesos y diagnósticos organizacionales.

Experiencia deseable: En control de gestión, diseño de procesos y relevamientos, y en manejo de metodologías ágiles.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Av. Figueroa Alcorta N° 234 – Córdoba, Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 16 de octubre de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas