

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**180008**

**MINISTERIO DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO**  
**ÁREA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA**

**Puesto:**

**DESARROLLADOR NET**

**Cant.:**

**3**

**Descripción:**

1. Participar en el análisis y desarrollo de "Proyectos de desarrollo de software".
2. Desarrollar "código fuente" en un entorno individual o en equipo de trabajo.
3. Agregar, actualizar y mantener nuevas funcionalidades al software desarrollado por la repartición.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Universitario en curso (avanzado). **Carreras:** Ing. Informática / Ing. en Sistemas / Carreras afines.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Formación complementaria:** Bases Oracle de PL/SQL - Desarrollador NET: Junior / Senior (Excluyente). Herramientas Agiles: Scrum (No excluyente).

**Experiencia:** 2 años en puestos similares (Excluyente).

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Figueroa Alcorta N° 234 - Córdoba, Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 16 de octubre de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas