

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120145

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES**

Puesto:

ADMINISTRATIVO TELECOMUNICACIONES

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Llevar a cabo la recepción e ingreso de equipos.
- 2- Responder llamadas y correos electrónicos que ingresan por consulta de tickets, de usuarios y clientes de Capital e Interior.
- 3- Actualizar, controlar y resguardar el stock de equipos nuevos y usados para reasignación.
- 4- Realizar la derivación de equipos o ticket a las áreas correspondientes, según diagnóstico.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (**Finalizado**)

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

Experiencia requerida: 1 año de experiencia en funciones similares y conocimiento de Windows XP, 7 y 10. Conocimiento de sistemas de gestión de tickets (**No excluyente**).

Manejo avanzado de Paquete Office (Excluyente)

Horario de trabajo: Turno Mañana

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Método y orden de trabajo/Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Capacidad de planif. y organización/ Relaciones Interpersonales/ Habilidades de comunicación /Adaptabilidad / flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 17 de Mayo de 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas