

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**130018**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**ÁREA PRESUPUESTO Y PATRIMONIAL**

Puesto:

**ASISTENTE CONTABLE**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Realizar el devengamiento de comprobantes.
- 2- Solicitar y tramitar compensaciones financieras.
- 3- Confeccionar y mantener actualizado el inventario de bienes.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (En curso o Finalizado). **Título:** Ciencias Económicas y afines.  
**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.  
**Horario de trabajo:** Turno intermedio.  
**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 22 de Febrero 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:  
**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas