

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120157

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

**SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

Puesto:

ASISTENTE DE PROYECTOS DE GOBIERNO ABIERTO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Asesorar en la coordinación de proyectos de Gobierno Abierto.
- 2- Asistir en la planificación e implementación de los proyectos.
- 3- Capacitar al personal de la APP en el marco del Tercer Plan de Acción Nacional de Alianza para Gobierno Abierto.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Universitario (Finalizado).

Título: Comunicación Social, Ciencias Políticas, Sociología, Antropología.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Preferentemente poseer experiencia en proyectos vinculados a Gobierno Abierto.

Horario de trabajo: Turno Mañana.

Competencias requeridas: Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 14 de Noviembre del 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la

Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del

Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas