

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**  
**MUSEO PALACIO DIONISI**

Código de Referencia:

**20080**

Puesto:

**RECEPCIONISTA**

Cant.:

**4**

Descripción:

- 1- Brindar atención al público visitante informando características del Museo, muestras exhibidas, actividades que realizan, cuidados de uso, conservación y normativas reglamentarias.
- 2- Realizar la venta de entradas, tienda y rendición de la caja correspondiente.
- 3- Efectuar atención de llamadas telefónicas, agenda de visitas, reuniones o entrevistas.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** En tareas administrativas afines, preferentemente en trato con el público.

**Horario de trabajo:** 2 postulantes turno tarde y 2 postulantes turno intermedio.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 23 de Febrero 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas