

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**140031**

**MINISTERIO DE AGUA, AMBIENTE Y  
SERVICIOS PÚBLICOS**

**PRIVADA DEL MINISTRO**

Puesto:

**SECRETARIA/O PRIVADA/O**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Asistir al Sr. Ministro en lo atinente a llamadas, correos, solicitudes diarias, manejo de agenda y gestiones relacionadas.
- 2- Realizar seguimiento de notas, expedientes y trámites SUAC.
- 3- Confeccionar rendiciones de tarjetas corporativas y caja chica para el tribunal de cuentas.
- 4- Controlar y actualizar las diferentes bases de datos y archivos de carga de datos.
- 5- Realizar diariamente clipping de diarios soporte papel y digital.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Manejo de paquete Office, Agenda Google y SUAC. Experiencia en puestos afines.

**Requisitos deseables:** Formación en secretariado ejecutivo. Conocimientos en RR.HH y/o RR.PP

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 09 de abril de 2018.**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

#### **IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas