

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**160043**

**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**SECRET. DE POLÍTICAS PARA PERSONAS MAYORES**

**CENTROS INTEGRALES PARA PERSONAS  
MAYORES**

Puesto:

**TRABAJADOR SOCIAL**

Cant.:

**5**

Descripción:

1. Detectar y acompañar a posibles beneficiarios de los programas de la Secretaría.
2. Intervenir profesionalmente en centros integrales para personas mayores, situados en diferentes lugares del territorio provincial.
3. Trabajar interdisciplinariamente con el equipo técnico del lugar al que asistan, coordinando actividades tendientes al abordaje integral de las personas mayores.
4. Desarrollar actividades para atender las necesidades sociales vinculadas a la promoción, prevención y asistencia de los beneficiarios.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (finalizado).

**Título:** Lic. en Trabajo Social.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Abordaje de temáticas relacionadas al adulto mayor.

**Horario de trabajo:** Turno Intermedio.

**Observaciones:** Se requiere disponibilidad para viajar al interior de la provincia.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización/ Tolerancia a las presiones / Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 10 de julio de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

#### **IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas