

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**130021**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y  
GANADERÍA**

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA**

**DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE SUELOS Y MANEJO DE AGUAS.**

Puesto:

**TÉCNICO PARA RECONOCIMIENTO DE SUELOS**

Cant.:

**3**

Descripción:

- 1- Asistir en la interpretación de imágenes (fotográficas, aéreas o satelitales) para el reconocimiento e identificación de suelos.
- 2- Realizar tareas de reconocimiento e identificación de suelos a campo.
- 3- Tomar muestras para análisis físico/químico de los suelos y cumplimentar con el registro de la documentación para el reconocimiento e identificación de suelos.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (finalizado).

**Título:** Ingeniero Agrónomo, Geólogo.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Se valorarán antecedentes relacionados con las actividades a desarrollar y/o a tareas vinculadas con el uso y conservación de los suelos.

**Requisitos del puesto:** Disponibilidad para viajar al interior de la provincia al menos 2 días a la semana.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Método y orden de trabajo // Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 06 de marzo de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la

Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del

Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas