



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

120038

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y GESTION  
PÚBLICA  
SECRETARIA DE CAPITAL HUMANO  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE  
CAPITAL HUMANO

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA GESTION DE INCAPACIDADES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENF. PROF.

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Realizar el registro electrónico (SUAC) de notas, expedientes y cartas documento.
- 2- Analizar documentación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 3- Realizar atención telefónica para resolver consultas de trámites administrativos de la gestión de pago de incapacidades por accidentes de trabajo (Ley 24557 Ley 26773).

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** Manejo de PC, Word, Excel.

**Horario de trabajo:** 1 postulante Turno tarde y 1 postulante Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones / Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y Flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 28 de Agosto de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

