

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

90004

CEPROCOR

DIRECCION DE ADMINISTRACION

SANTA MARIA DE PUNILLA

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA COMPRAS

Cant.:

1

Descripción:

- 1) Realizar la gestión de compras en el área administrativa.
- 2) Realizar la carga en el Sistema de la información relevante del área.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Conocimientos Requeridos: En manejo de Sistemas Operativos: Excel, Word y Lotus.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 15 de Agosto de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.