

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20050

AGENCIA CORDOBA CULTURA

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS,
SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA LEGAJOS

Cant.:

2

Descripción:

Confeccionar, controlar, archivar y preservar los legajos de todo el personal.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). Estudiante de Archivología (no excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En puestos similares. Manejo de Office, Word y Excel.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 20 de agosto de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.