

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

230007

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL CORDOBA

SECTOR DE DESEMPEÑO: RECURSOS
HUMANOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS

Cantidad:

1

Descripción:

- 1- Realizar el control del personal.
- 2- Realizar carga y control de reloj biométrico.
- 3- Realizar tareas administrativas correspondientes al área.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). Se requiere manejo de PC (excluyente).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Experiencia Necesaria: Experiencia en el área de 1 año.

Pago de adicionales: se abonarán los que correspondan al personal administrativo del escalafón general que se desempeñan en las jurisdicciones del Ministerio de Salud.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 12 de Septiembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.