



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

170007

MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION DE JURISDICCION DE ADMINISTRACION

SECTOR DE DESEMPEÑO: RENDICIONES DE
CUENTAS

Puesto:

ADMINISTRATIVO PARA RENDICION DE CUENTAS

Cantidad:

4

Descripción:

- 1- Realizar el seguimiento de rendiciones de Establecimientos Educativos.
- 2- Realizar análisis de documentación de rendiciones de cuentas.
- 3- Confeccionar documentación en Sistema SUAF, para elevar al Tribunal de Cuentas.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En manejo de documentación administrativa en gral, en comprobates de pago y preferentemente manejo de Sistema SUAF.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad

CIERRE DE CONVOCATORIA: 01 de Agosto de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

