

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

160034

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION DE PROGRAMA DE ASISTENCIA
A LA FAMILIA

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Redactar notas, pases, informes, etc.
- 2- Efectuar el seguimiento y control de trámites.
- 3- Realizar el control y entrega de insumos.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Requerimiento: Manejo de Word y Excel.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidad de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 12 DE AGOSTO DE 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.