

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

210014

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

DIRECCION DE POLITICA JUDICIAL Y REFORMAS
PROCESALES

REGISTRO DE REINCIDENCIA – DELEGACION
CORDOBA

Puesto:

ARCHIVERO Y CONTROLADOR DE TRÁMITES DE CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES PENALES

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Archivar y liquidar las solicitudes de Certificados de Antecedentes Penal.
- 2- Controlar los trámites cargados.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Experiencia requerida: conocimientos básicos en computación y en métodos para archivo.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 10 de junio 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.