

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
PÚBLICA

SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO  
DIRECCION DE SISTEMAS  
SECTOR DE DESEMPEÑO: SEGURIDAD

Cód. Referencia:

120059

Puesto:

ASISTENTE INFORMATICO – ADMINISTRACION DE SEGURIDAD

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Gestionar las claves de usuarios de la aplicación People Net.
- 2- Administrar y mantener esquema de base de datos.
- 3- Implementar ambientes productivos de módulos u objetos en People Net.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Universitario (en curso/finalizado). **Título:** Carrera informática.

**Estudios complementarios:** Base de datos

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** En uso de People Net (no excluyente). Conocimiento de Oracle. Manejo de Office, Internet y Correo Electrónico. Conocimiento en PL/SQL, Developer, consultas a bases de datos

**Horario de trabajo:** Turno tarde

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 27 de Noviembre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.