

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

160025

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

JEFATURA DE AREA SUELDOS

SECTOR DE DESEMPEÑO: AREA SUELDOS

Puesto:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO EMBARGOS Y CUOTAS ALIMENTARIAS

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Recepcionar oficios de embargos y cuotas alimentarias y cumplimentar con la respuesta de los mismos a los distintos Juzgados.
- 2- Efectuar la carga en el sistema People Net de los embargos y cuotas alimentarias.
- 3- Efectuar el pago de los embargos y cuotas alimentarias mediante los procedimientos administrativos dispuestos a tal fin.
- 4- Brindar información a los interesados respecto a los descuentos y pagos efectuados.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (en curso).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Manejo de People Net (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 15 de Noviembre de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.