

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

170011

MINISTERIO DE EDUCACION

**DIRECCION DE COORDINACION DE
ASUNTOS LEGALES**

Puesto:

ASISTENTE LEGAL

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Analizar expedientes administrativos y realizar informes.
- 2- Estudiar la normativa vigente.
- 3- Realizar dictámenes y proyectos de resolución.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (en curso). **Título:** Abogacía.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 11 DE AGOSTO DE 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.