



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

160024

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION DE VIOLENCIA FAMILIAR

SECTOR DE DESEMPEÑO: ADMINISTRACION Y  
RECURSOS HUMANOS

Puesto:

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Realizar el control y registro diario de asistencia (90 personas).
- 2- Realizar reportes y notas a sede central.
- 3- Realizar tareas a través del manejo de herramientas office.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** En área de recursos humanos y en el área de personal. Poseer conocimiento del Estatuto del Empleado Público y del Procedimiento Administrativo. Poseer conocimiento en Herramientas de Office.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 25 de Octubre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

