

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

100012

FISCALIA DE ESTADO

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y
COORDINACION OPERATIVA**

AREA SUELDO Y PERSONAL

Puesto:

ASISTENTE RECURSOS HUMANOS

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Receptar y procesar documentación en el Sistema People-Net.
- 2- Realizar carga de datos (Sistema Reiwín) de ausentismo, sueldo y factor humano de los agentes.
- 3- Confeccionar presupuestos del área.
- 4- Realizar manejo de expedientes.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Terciario (en curso). **Título:** Técnico en RRHH

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En manejo de People Net y Sistema Reiwín.

Horario de trabajo: Turno indistinto.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 15 de Abril 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.