

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

160030

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBSECRETARIA DE ECONOMIA SOCIAL
DIRECCION DE JURISDICCION DE PLANIFICACION Y
CONTROL DE PROGRAMAS ESPECIALES

Puesto:

ASISTENTE JURIDICO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Redactar notas.
- 2- Responder solicitudes y reclamos.
- 3- Realizar asesoramientos.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (en curso). **Título:** Abogacía.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Experiencia requerida: haberse desempeñado en área legal como mínimo un (1) año.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Orientación al ciudadano/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 25 de agosto de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.