



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

170009

MINISTERIO DE EDUCACION

AREA DE DESEMPEÑO: DIRECCION DE  
JURISDICCION DE SISTEMAS

SECTOR DE DESEMPEÑO: CAPACITACION

Puesto:

FORMADOR - CAPACITADOR

Cantidad:

3

Descripción:

- 1- Realizar el dictado de cursos de capacitación en TIC a equipos técnicos y docentes de la Provincia de Córdoba.
- 2- Elaborar materiales e instructivos.
- 3- Ejecutar tareas administrativas y pedagógicas en el uso de plataformas virtuales de capacitación.
- 4- Realizar la organización, coordinación y seguimiento de acciones de capacitación.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Terciario (en curso / finalizado). **Título:** Ingeniería en Sistemas/ Analista en Sistemas/ Tecnicatura en Sistemas con trayecto docente y orientación pedagógica (excluyente)

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Estudios Complementarios:** Estudiante avanzado o egresado (nivel terciario o Universitario) en carreras relacionadas a informática – sistemas con orientación pedagógica.

**Experiencia requerida:** Conocimientos avanzados en internet. Correo electrónico. Microsoft Office. Experiencia en dictado de cursos de capacitación en informática/ nuevas tecnologías (no excluyente). Conocimientos y manejo de software educativo y diseño de sitios web (no excluyentes). Experiencia en entornos virtuales de aprendizaje. Manejo de grupo.

**Horario de trabajo:** 1 postulante turno mañana, 2 postulantes turno intermedio.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método de orden y trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 12 de Septiembre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

