

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
PÚBLICA

SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO  
DIRECCION DE SISTEMAS  
SECTOR DE DESEMPEÑO: PRODUCCIÓN

Cód. Referencia:

120058

Puesto:

ADMINISTRADOR – GESTOR DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y ACREDITACIONES

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Gestionar la liquidación de haberes de los agentes de la Administración Pública Provincial
- 2- Controlar en forma global la liquidación obtenida.
- 3- Brindar sustentablemente la información concluyente a cada Servicio.
- 4- Receptar, procesar y remitir información a entidades externas como mutuales y sindicatos.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Terciario (en curso/finalizado). **Título:** Carrera informática o Contable.

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Experiencia requerida:** En uso de People Net (no excluyente). Manejo de Office, Internet y Correo Electrónico. Conocimiento en PL/SQL, Developer, consultas a bases de datos (no excluyente).

**Horario de trabajo:** Turno tarde

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 27 de Noviembre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.