

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120076

MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA P.A.I.Cor.

SECTOR DE DESEMPEÑO: DIVISION SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO LIQUIDADOR/A DE SUELDOS

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la carga de novedades y liquidación de sueldos de los agentes en el Sistema People - Net.
- 2- Efectuar el control de documentación para el cobro y renovación de AAFF.
- 3- Archivar la documentación.
- 4- Realizar el asesoramiento impositivo para ganancias y cobro de AAFF.
- 5- Evacuar dudas a los agentes que realicen consultas

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Experiencia mínima de dos años en las tareas descriptas.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Competencias requeridas: Proactividad/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 22 de agosto de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.