

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120123

SECRETARIA GENERAL DE LA
GOBERNACION

DIRECCION DE MEDICINA DEL TRABAJO

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la administración de agenda diaria de turnos.
- 2- Responder las consultas telefónicas.
- 3- Realizar atención mesa de entrada.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Experiencia necesaria: Conocimiento de herramientas Word y Excel.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 20 de Octubre de 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.