

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE SALUD

DEPARTAMENTO DEL SISTEMA  
PROVINCIAL DE SANGRE

Código de Referencia:

**230037**

Puesto:

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Realizar la estandarización del procedimiento de recepción y despacho de insumos a los Servicios de Hemoterapia dependientes del Ministerio de Salud.
- 2- Realizar la gestión de stock.
- 3- Realizar atención a proveedores.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Requerimientos:** Conocimiento de Office y manejo de PC. Conocimiento en tareas administrativas.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 29 DE FEBRERO 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.