

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230034

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL MATERNO NEONATAL

DIVISIÓN FARMACIA

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar carga de ingresos y egresos.
- 2- Realizar control de stock y de gasto hospitalario.
- 3- Realizar reclamo a proveedores.
- 4- Realizar tareas administrativas.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Requerimientos: Conocimiento básico de Office y manejo de PC.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 26 DE FEBRERO 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.