

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120122

SECRETARIA GENERAL DE LA  
GOBERNACION

DIRECCION DE MEDICINA DEL TRABAJO

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Realizar la administración de agenda diaria de turnos.
- 2- Responder las consultas telefónicas.
- 3- Colaborar con la gestión de calidad.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Experiencia necesaria:** Puestos similares. Conocimiento de herramientas Word y Excel.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 30 DE AGOSTO DE 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.