

## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO**

**DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL TRABAJO**

Código de Referencia:

**120096**

Puesto:

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Cant.:

**2**

Descripción:

- 1- Realizar atención al público brindando información solicitada.
- 2- Realizar el ingreso y seguimiento de expedientes.
- 3- Redactar notas administrativas.
- 4- Efectuar tareas de archivo.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno tarde.

**Experiencia necesaria:** Manejo de Word, Excel, People Net y Lotus.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptación y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 26 de octubre 2015.**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:  
[postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar)  
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.