

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO

DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL TRABAJO

Código de Referencia:

120096

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Realizar atención al público brindando información solicitada.
- 2- Realizar el ingreso y seguimiento de expedientes.
- 3- Redactar notas administrativas.
- 4- Efectuar tareas de archivo.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Experiencia necesaria: Manejo de Word, Excel, People Net y Lotus.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Adaptación y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 26 de octubre 2015.

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.