

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120102

SECRETARIA GENERAL DE LA  
GOBERNACION

DIRECCION DE MEDICINA DEL TRABAJO

Puesto:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Cant.:

4

Descripción:

- 1- Realizar el ingreso, egreso y seguimiento de expedientes.
- 2- Redactar notas administrativas.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** 2 postulantes turno mañana. 2 postulantes turno tarde.

**Experiencia necesaria:** Manejo de Sistema People Net, Lotus, Word y Excel.

**Competencias requeridas:** Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de Planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/Adaptabilidad y flexibilidad/ Trabajo en equipo.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 8 de Abril de 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.