

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

FISCALIA DE ESTADO

ESCRIBANIA GENERAL DE GOBIERNO

Código de Referencia:

100010

Puesto:

PROFESIONAL ESCRIBANO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Analizar expedientes, solicitudes de informes y formularios notariales.
- 2- Determinar los Actos Jurídicos correspondientes.
- 3- Redactar la minuta adecuada para el Acto Jurídico en particular.
- 4- Realizar el estudio de títulos y trámites notariales.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (finalizado). **Título:** Notario.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 24 DE FEBRERO 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.