

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**240008**

**MINISTERIO DE GOBIERNO**

**SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y  
PREVENCIÓN DEL DELITO**

Puesto:

**PROMOTOR BARRIAL**

Cant.:

**10**

Descripción:

- 1- Relevar instituciones, vecinos proactivos y principales problemáticas de la zona geográfica asignada donde se implementa el Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito.
- 2- Coordinar el funcionamiento del Consejo Barrial de Convivencia y Prevención del cuadrante asignado.
- 3- Realizar todas las gestiones pertinentes en cuanto a actividades y programas que se desarrollen en el cuadrante, atinentes al Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito.

Requisitos indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario. **Estudios deseables:** Lic. en Trabajo Social. Lic. en Psicología. Abogacía. Lic. en Sociología y carreras afines (universitario en curso/finalizado).  
**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.  
**Experiencia requerida:** En trabajo comunitario, abordaje territorial y manejo de grupos.  
**Horario de trabajo:** Horario a definir con la jurisdicción solicitante.  
**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad/ Capacidad de resolución de conflictos/ Objetividad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 04 de AGOSTO DE 2016**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.