

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

AGENCIA CORDOBA CULTURA
MUSEO PROVINCIAL PALACIO DIONISI

Código de Referencia:

20070

Puesto:

RECEPCIONISTA

Cant.:

6

Descripción:

- 1- Atender al público visitante.
- 2- Brindar información sobre las características del museo, muestras exhibidas, actividades que se realizan, cuidados de uso, conservación y normas reglamentarias del museo.
- 3- Realizar la venta de entradas, tienda y rendición de caja correspondiente.
- 4- Realizar la atención de llamadas telefónicas, agenda de visitas y reuniones o entrevistas.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: En tareas administrativas afines, en especial en trato con el público.

Horario de trabajo: 2 Postulantes turno mañana martes a viernes de 10:00 hs a 17:30 hs, 2 agentes turno tarde martes a viernes de 12:30 hs a 20:00 hs, 2 agentes turno tarde sábados, domingos y feriados de 12:30 hs a 20:00

Competencias requeridas: Orientación al Ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 16 de Diciembre de 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.