



## CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y  
GESTION PÚBLICA

SECRETARÍA DE ANÁLISIS INTEGRAL DE LA  
GESTIÓN Y PROYECTOS

Cód. Referencia:

120051

Puesto:

SECRETARIO/A

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Organizar la agenda de la Secretaría.
- 2- Efectuar la administración de expedientes vía SUAC.
- 3- Administrar insumos de librería.
- 4- Efectuar la solicitud de compras y el seguimiento de las mismas
- 5- Realizar gestiones acorde a la necesidades del área.

Requisitos Indispensables:

**Nivel de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno indistinto.

**Competencias requeridas:** Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE CONVOCATORIA: 18 de Octubre de 2013**

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar); en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

**IMPORTANTE:** Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

