

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE GESTIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE CAPITAL HUMANO
DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL TRABAJO

Código de Referencia:

120078

Puesto:

SECRETARIA/O

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Organizar la agenda de la Dirección.
- 2- Receptar, expedir y manejar notas y expedientes.
- 3- Realizar atención telefónica.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Desempeño en puestos similares al solicitado. Manejo de Word, Excel, Lotus y Sistema PeopleNet.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 1 de setiembre 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.