

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**230086**

**MINISTERIO DE SALUD**  
**REGISTRO DE UNIDADES DE GESTIÓN DE**  
**PRESTACIONES DE SALUD**  
**FISCALIZACIÓN DE EFECTORES**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO R.U.GE.PRE.SA.**

**Cant.:**

**4**

**Descripción:**

1. Brindar atención y asesoramiento presencial y telefónico al público.
2. Receptar la documentación relacionada a la habilitación de establecimientos del Ministerio de Salud.
3. Realizar tareas administrativas en general.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:**Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

**Horario de trabajo:**A convenir.

**Domicilio del sector de desempeño:**Vélez Sarsfield N° 2311 - Córdoba, capital.

**Competencias requeridas:**Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 20 de septiembre del 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.  
**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas