

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120182

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**
DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE RR.HH.
ÁREA PERSONAL Y SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO SUELDOS

Cant.:

1

Descripción:

1. Realizar cálculos salariales a nivel general.
2. Efectuar el control y la carga de novedades en el sistema PeopleNet.
3. Analizar mensualmente las liquidaciones haberes.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Universitario en curso. **Carreras:** Orientadas a RR.HH. o Ciencias Económicas. (Preferentemente en los últimos dos años de la carrera).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: En liquidación de haberes (no excluyente).

Formación deseable: En Gestión Pública (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio: Rosario de Santa Fe N° 650 - Piso N° 2 - Córdoba, Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 27 de agosto del 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas