

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

160041

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y
ACCIÓN SOCIAL

SUAC

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

8

Descripción:

- 1- Caratular notas y expedientes.
- 2- Receptar y verificar documentación, registrando el movimiento diario del área.
- 3- Atender e informar al público.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (Finalizado).

Situación de revista: Pertener al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Poseer conocimiento en Sistema Informático SUAC y Normas de Procedimiento Administrativo (No Excluyente).

Horario de trabajo: Se requieren 4 (cuatro) postulantes Turno Mañana y 4 (cuatro) postulantes Turno Tarde.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 14 de Noviembre del 2017

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas