

REQUISITOS PARA LA RUBRICA DE LIBROS DE MUTUALES

REQUISITOS (Resol. 115/88)

- 1) ACTA DE ASAMBLEA DONDE SE ELIGEN LAS AUTORIDADES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y MIEMBROS DE LA JUNTA FISCALIZADORA Y/O ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO CON LA DISTRIBUCIÓN DE CARGOS (PRESIDENTE, SECRETARIO Y MIEMBROS DE LA JUNTA FISCALIZADORA) - FOTOCOPIAS CERTIFICADAS
- 2) FORMULARIO CONFECCIONADO A MAQUINA O MANUSCRITO CON LETRA DE IMPRENTA (FORMULARIOS 1, 2 Y 3), FIRMADO POR PRESIDENTE, SECRETARIO E INTEGRANTE DE LA JUNTA FISCALIZADORA (TITULARES).
- 3) RESOLUCIÓN AUTORIZANDO A LLEVAR LIBROS DE HOJAS MOVILES FOTOCOPIA (EN CASO DE CORRESPONDER).

LAS FIRMAS TIENEN QUE SER CERTIFICADAS EN CADA FORMULARIO POR AUTORIDAD COMPETENTE (Autoridad Policial, Juez de Paz, Entidad Bancaria, Escribano Público y Dirección del Reg. y Fom. de Coop. y Mutuales)

POR PRIMERA VEZ:

- 1) ACTA CONSTITUTIVA (FOTOCOPIA CERTIFICADA.)
- 2) ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE CARGO (FOTOCOPIA CERTIFICADA)
- 3) RESOLUCIONES: PROVINCIAL Y NACIONAL (QUE OTORGAN MATRICULAS)
- 4) FORMULARIO HECHO A MAQUINA O MANUSCRITO CON LETRA DE IMPRENTA (FORMULARIO 1)

LAS FIRMAS TIENEN QUE SER CERTIFICADAS EN CADA FORMULARIO POR AUTORIDAD COMPETENTE (Autoridad Policial, Juez de Paz, Entidad Bancaria, Escribano Público y Dirección del Reg. y Fom. de Coop. y Mutuales)

LIBROS OBLIGATORIOS PARA MUTUALES

- 1) ACTA DE ASAMBLEA
- 2) ACTA CONSEJO DIRECTIVO
- 3) ACTA JUNTA FISCALIZADORA
- 4) REGISTRO DE ASISTENCIA ASAMBLEA
- 5) REGISTRO DE ASOCIADOS (SE PUEDE SOLICITAR EN HOJAS MÓVILES)
- 6) INVENTARIO Y BALANCE
- 7) CAJA (SE PUEDE SOLICITAR EN HOJAS MÓVILES)
- 8) DIARIO (SE PUEDE SOLICITAR EN HOJAS MÓVILES)
- 9) INFORME DE AUDITORIA (SI PRESTA SERV. DE CREDITOS)

REQUISITOS PARA LLEVAR LIBROS DE HOJAS MOVILES (Resol. Nº 115 INAES)

- 1) NOTA
- 2) DICTAMEN PROFESIONAL (CONTADOR- CERTIFICADO POR EL C.P.C.E.)
- 1) HOJA MODELO DEL LIBRO

REQUISITOS DE LA HOJA:

- NOMBRE DE LA MUTUAL
- DIRECCION
- Nº MATRICULA NAC. Y Nº REG. PERM.
- NOMBRE DEL LIBRO
- NUMERO DEL LIBRO
- HOJAS ENUMERADAS DEL LIBRO

.....
EN **FORMULARIO Nº 1:** SE INCLUYEN LOS LIBROS NUEVOS

EN **FORMULARIO Nº 2:** SE INCLUYEN TODOS LOS LIBROS QUE LLEVA LA MUTUAL

EN **FORMULARIO Nº 3 (ES UNO POR CADA LIBRO SOLICITADO):** SE INCLUYEN LOS DATOS DEL LIBRO ANTERIOR DEL QUE SE SOLICITA .(Ej.: En Formulario Nº 1 se solicita El Libro Acta de Asambleas Nº 4 y en el Formulario Nº 3 incluye los datos del Libro de Acta de Asamblea Nº 3).