

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACIÓN
DE ASAMBLEA DE **DISTRITO** DE COOPERATIVAS

Nombre de la Cooperativa				
Nº Matricula	Nº Registro	Fecha Asamblea	Hora Asamblea	Ejercicio
Lugar de la Asamblea				Teléfono
Fecha Presentación	Documentación presentada PREASAMBLEA (Hasta 17 días corridos antes de la Asamblea)			

	Nota de Elevación con Documentación Remitida (con Nº de Matrícula y RP)
	Fotocopia del Acta del Cons. de Directivo Convocando a Asamblea (cert. P/ Aut. Comp. o traer Libro de Actas)
	Acta del Cons. De Directivo Convocando a Asamblea (Mecanografiada)
	Convocatoria
	Padrón de Asociados con Capital Suscripto e Integrado
	Padrón de Socios en Condiciones de Votar
	Nota de Altas y Bajas a la fecha de la Convocatoria
	Datos Informe del Consejo, Presidente, Secretario, Síndicos, Gerentes (DNI, Domicilio)
	Proyecto de Reforma de Estatuto o Reglamento, más Estatuto Vigente
Fecha Postasamblea	Documentación Presentada POSTASAMBLEA (hasta 30 días corridos después de la Asamblea)
	Nota de Elevación con Documentación Remitida (c/Nº de Matrícula y RP)
	Acta de Asamblea (Fotocopia Certificada por Autoridad Competente o traer Libro de Actas)
	Acta de Asamblea (Mecanografiada)
	Nómina de Asistente
	Acta de Distribución de Cargos (Fotocopia Certificada por Aut. Competente o traer Libro de Actas)
	Acta de Distribución de Cargos (Mecanografiada)
	Publicación de Convocatoria en Boletín Oficial

Sello visado y fecha	Firma	Sello aclaratorio
	Cantidad de Hojas	

Sello SUAC	Sticker SUAC
------------	--------------