

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACIÓN DE
POST ASAMBLEA **ORDINARIA** DE COOPERATIVAS

Nombre de la Cooperativa

Nº Matricula	Nº Registro	Fecha Asamblea	Hora Asamblea	Ejercicio
Lugar de la Asamblea				Teléfono
Fecha presentación	Documentación Presentada POST ASAMBLEA (hasta 30 días corridos después de la Asamblea)			

Nota de Elevación con Documentación Remitida (con Nº de Matrícula y RP)
Acta de Asamblea (Fotocopia Certificada por Autoridad Competente o traer Libro de Acta para que certifique el órgano local)
Acta de Asamblea (Mecanografiada)
Nómina de Asistentes
Acta de Distribución de Cargos (Fotocopia Certificada por Aut. Competente o traer Libro de Actas para que certifique el órgano local)
Acta de Distribución de Cargos (Mecanografiada)
Multa Infracción Ley Nº 20337
Publicación de Convocatoria en Boletín Oficial
Nota indicando Modo de Convocatoria
IMPORTANTE: Toda la Documentación debe ser firmada de Puño y Letra por las Autoridades de la Entidad: Presidente y Secretario. Deben firmar los titulares NO los suplentes.

Sello visado y fecha	Firma	Sello aclaratorio
	Cantidad de Hojas	

Sello SUAC	Sticker SUAC
------------	--------------