

Ministerio de Trabajo
Secretaría de Trabajo
Dirección de General de Inspección en el trabajo
Documentación Laboral, Libros y Planillas

Presentación Documentación Laboral
Varios Establecimientos
Declaración de Sucursales o establecimientos

Form with checkboxes for Centralización, Unificación, Resolución, Disposición and fields for Tipo Instructivo, N°(número/año), and Origen.

Main form area with multiple rows for entering establishment details, including C.U.I.T., Name, Address, and Postal Code.

Fields for * Cantidad de Empleados and * Cantidad de Hojas a Rubricar.

Box for Firma y Aclaración del EMPLEADOR.

Nota: La presente documentación se recibe bajo reserva de ser devuelta por incompleta y/o incorrecta conforme a las Normativas vigentes en materia laboral.

Para uso exclusivo de la Secretaría de Trabajo:

Box for Sello de Recepción.

Box for Consto por la presente que la documentación precedente descripta es retirada por, with fields for Fecha and Firma y Aclaración.

Observaciones:.....

* Datos obligatorios