

Ministerio de Trabajo
Secretaría de Trabajo
Dirección General de Inspección en el trabajo
Documentación Laboral, Libros y Planillas

Presentación Documentación Laboral
Varios Establecimientos -Res.Nº:103/2010

Formulario de datos personales y laborales: Tipo Instructivo, N° C.U.I.T., Nombre/Razón Social, Nombre de fantasía, Domicilio Doc. Laboral, Domicilio del Establecimiento, Código de actividades.

Documentación Presentada (Marque con "X" donde corresponda):

Table with 6 columns: Item number, Description, Folio N°, hasta N°, Mes, Año. Includes items like Libro de Sueldo, Libro de Viajantes, Libro Trabajo a Domicilio, etc.

* Cantidad de Empleados
* Cantidad de Hojas a Rubricar

Nota: La presente documentación se recibe bajo reserva de ser devuelta por incompleta y/o incorrecta conforme a las Normativas vigentes en materia laboral.
Para uso exclusivo de la Secretaría de Trabajo:

Sello de Recepción

Conste por la presente que la documentación precedente descripta es retirada por
Firma y Aclaración

Observaciones:

* Datos obligatorios