

2015

Instructivo

Módulo - Datos Personales



ÍNDICE

I. Objetivo	3
II. Alcance	3
III. Eje - Datos Personales	3
1) Módulo - Domicilio del Agente	3
2) Módulo – Familiares del Agente	5

I. OBJETIVO

El Establecimiento Educativo cuenta con una nueva herramienta de trabajo, la cual se encuentra en la página del Gobierno de la Provincia de Córdoba dentro de la plataforma de AUTOGESTIÓN. Su objetivo es que el director de un establecimiento educativo pueda consultar datos personales sobre los docentes que actualmente se desempeñen en el mismo.

II. ALCANCE

Este nuevo procedimiento alcanza a los establecimientos educativos pertenecientes a todas las Direcciones de Niveles del Ministerio de Educación.

III. EJE - DATOS PERSONALES

El **EJE - DATOS PERSONALES** se encuentra dentro del servicio de AUTOGESTIÓN, el cual brinda dos nuevos módulos que se especificarán en el punto siguiente:

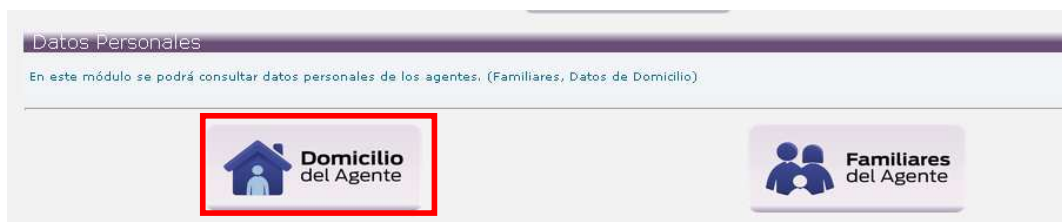
- 1) **Domicilio del Agente**
- 2) **Familiares del Agente**

1) MÓDULO - DOMICILIO DEL AGENTE

En el presente anexo se detallará toda la información necesaria para realizar la búsqueda y consulta del listado de datos personales proporcionados por los agentes de los distintos Establecimientos Educativos.

En primer lugar, el interesado deberá ingresar a la página web <http://www.cba.gov.ar>. En la pantalla principal del portal de Gobierno de la Provincia de Córdoba, sobre la parte superior derecha localizará la opción EMPLEADOS a través de la cual tendrá acceso al servicio de Autogestión.

Una vez ingresado al mismo y ubicado en el Menú Principal, deberá posicionarse sobre el Eje "Datos Personales". Dentro de éste oprimir la opción "**Domicilio del Agente**" tal como se muestra a continuación.



Posteriormente se visualizará:



Empresa: Deberá seleccionar de la lista desplegable el código de establecimiento cuyos servicios docentes desea consultar. Una vez seleccionado el que corresponda, el sistema traerá automáticamente el nombre del mismo. Cabe aclarar que el usuario sólo podrá visualizar las empresas para las cuales cuenta con autorización de acceso. Es importante destacar que es obligatorio seleccionar una Empresa de la lista.

Apellido y Nombre: este filtro posibilita realizar la búsqueda a través del apellido y nombre de un agente en particular o sobre un grupo de ellos. En el mismo deberá indicar alguna letra del apellido o nombre o grupo de letras para acotar la búsqueda a las personas que contengan en su nombre o apellido el texto indicado.

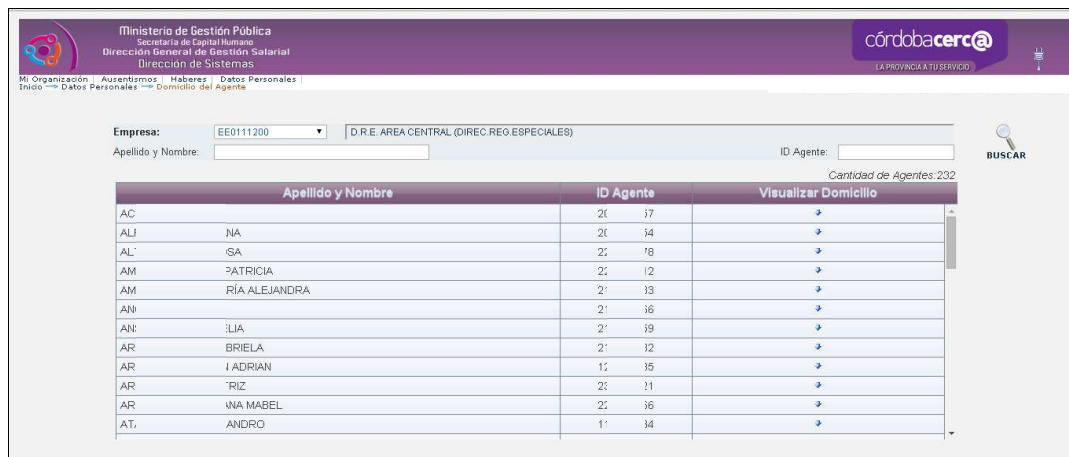
Id. Agente: el Usuario contará con la posibilidad de realizar la búsqueda de registros de un agente a través de su legajo. Para ello, se debe ingresar la unión de un código (1- Masculino y 2- Femenino) con el DNI correspondiente, es decir 1+DNI (para masculino) o 2+DNI (para femenino).

Es importante aclarar que el único filtro **obligatorio** para la búsqueda es el de **Empresa**.




Una vez realizada la selección, deberá oprimir el botón “Buscar”

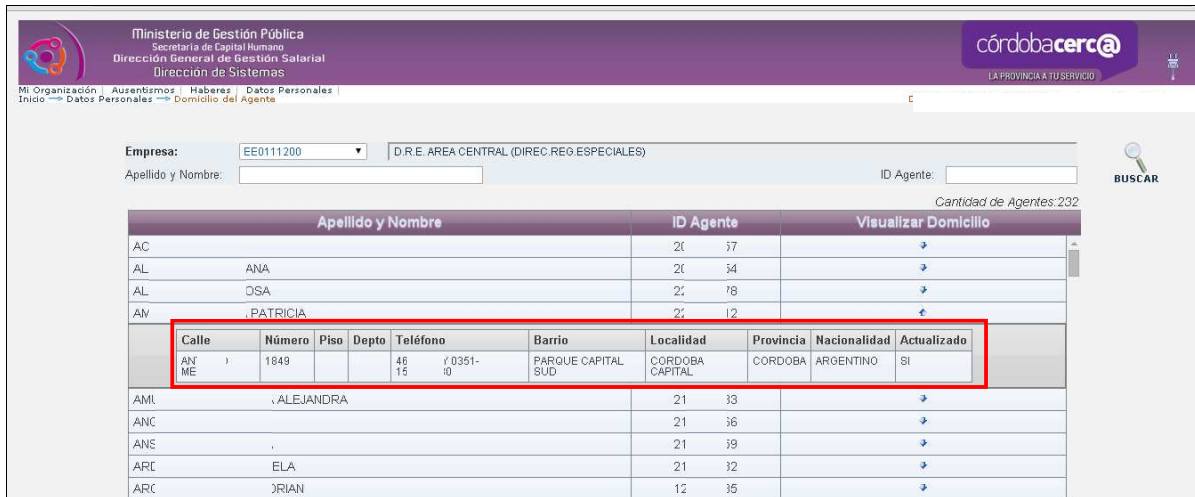
De esta manera, podrá ver los resultados tal como se muestran a continuación:



Apellido y Nombre	ID Agente	Visualizar Domicilio
AC	20 37	➔
ALJ NA	20 34	➔
AL' ISA	20 18	➔
AM PATRICIA	20 12	➔
AM RÍA ALEJANDRA	20 33	➔
AN#	20 36	➔
AN# ILIA	20 39	➔
AR BRIELA	20 32	➔
AR I ADRIAN	10 15	➔
AR TRIZ	20 21	➔
AR WIA MABEL	20 36	➔
AT ANDRO	10 34	➔

Una vez posicionado en este listado, deberá presionar el botón de información que se encuentra en la columna (Visualizar Domicilio) ubicada a en el margen derecho del cuadro . Se podrá consultar repitiendo esta acción, uno o varios agentes del listado.

Automáticamente emergerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Ministerio de Gestión Pública' interface. At the top, there are navigation links: 'Mi Organización', 'Ausentismos', 'Haberes', 'Datos Personales', and 'Inicio -> Datos Personales -> Domicilio del Agente'. The main content area displays a table of agents with columns for 'Apellido y Nombre', 'ID Agente', and 'Visualizar Domicilio'. Below this, a detailed view of an agent's address is shown, with a red box highlighting the following fields:

Calle	Número	Piso	Depto	Teléfono	Barrio	Localidad	Provincia	Nacionalidad	Actualizado
ANIME	1849			4615 0351-10	PARQUE CAPITAL SUD	CORDOBA CAPITAL	CORDOBA	ARGENTINO	SI

En la imagen se puede observar los **datos del domicilio particular** del docente respectivo consultado, como la calle, el número, el piso, el departamento, el teléfono, el barrio, la localidad, la provincia, la nacionalidad y por último el estado Actualizado SI o NO, el cual indica si los datos están actualizados en el sistema People Net.

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón



de la columna **Visualizar Domicilio**, y se cerrará los detalles mostrados:

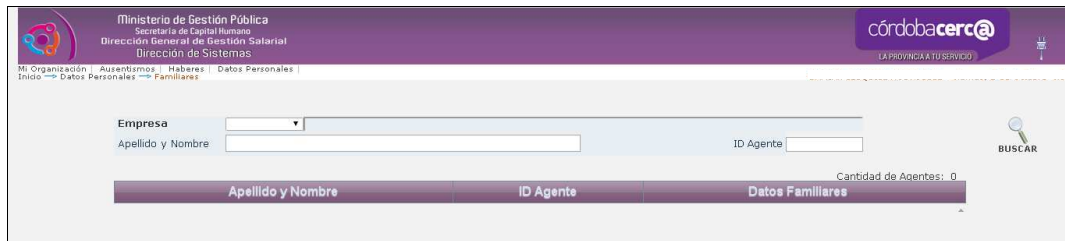
2) MÓDULO – FAMILIARES DEL AGENTE

El usuario a fin de consultar el **Módulo - Familiares del Agente** el modulo es **Datos Personales** deberá ingresar al servicio de **AUTOGESTIÓN** como se explicó anteriormente y seleccionar la opción **“Familiares del Agente”**:



The screenshot shows the 'Datos Personales' module. Below the header, there is a description: 'En este módulo se podrá consultar datos personales de los agentes. (Familiares, Datos de Domicilio)'. At the bottom, there are two buttons: 'Domicilio del Agente' and 'Familiares del Agente'. The 'Familiares del Agente' button is highlighted with a red box.

Acto seguido, visualizará la siguiente pantalla en donde deberá completar la información en forma similar al primer módulo (ver pág. 4):



Ministerio de Gestión Pública
Secretaría de Capital Humano
Dirección General de Gestión Salarial
Dirección de Sistemas


Inicio → Datos Personales → Familiares

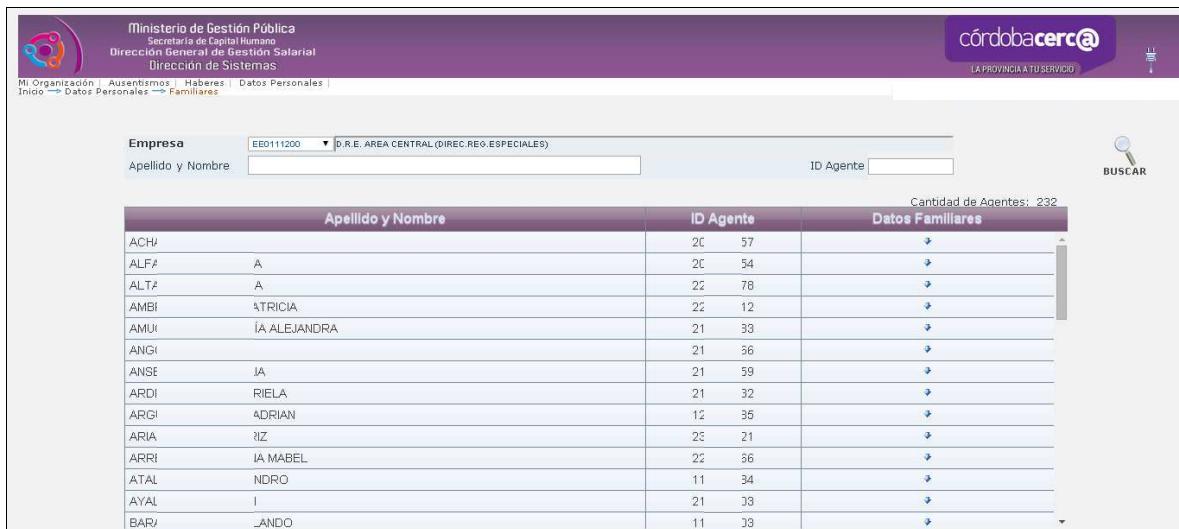
Empresa: [dropdown]
Apellido y Nombre: [input] ID Agente: [input]

Buscar

Cantidad de Agentes: 0

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
-------------------	-----------	------------------

Luego de oprimir el botón “Buscar”  se observarán todos los docentes que actualmente se desempeñan en el establecimiento educativo seleccionado.



Ministerio de Gestión Pública
Secretaría de Capital Humano
Dirección General de Gestión Salarial
Dirección de Sistemas


Inicio → Datos Personales → Familiares

Empresa: EED11200 D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC.REO. ESPECIALES)
Apellido y Nombre: [input] ID Agente: [input]

Buscar

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
ACHU	20 57	→
ALFA A	20 54	→
ALTA A	22 78	→
AMBI STRICIA	22 12	→
AMUI IA ALEJANDRA	21 33	→
ANGI	21 36	→
ANSE IA	21 59	→
ARDI RIELA	21 32	→
ARGI ADRIAN	12 36	→
ARIA IZ	22 21	→
ARRI IA MABEL	22 36	→
ATAL NDRO	11 34	→
AYAL I	21 33	→
BARU LANDO	11 33	→

Una vez posicionado en este listado, deberá presionar el botón que se encuentra en la columna (Datos Familiares) ubicada a en el margen derecho del cuadro .

Inmediatamente surgirá la siguiente pantalla en la cual se detallará el DNI del familiar del agente, el nombre y apellido, el tipo de parentesco y la columna *visualizar datos*:

Ministerio de Gestión Pública
Secretaría de Capital Humano
Dirección General de Gestión Salarial
Dirección de Sistemas

cordobacerc@
LA PROVINCIA A TU SERVICIO

Mi Organización | Ausentismos | Haberes | Datos Personales | Inicio → Datos Personales → Familiares

Empresa: E00111200 | D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC.REG.ESPECIALES)

Apellido y Nombre: ID Agente:

Buscar 

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
AMUCHÁ ALEJANDRA	217 33	↓
ANGGEL	212 36	↓
ANSELM	212 59	↓
ARDINI, I LA	217 32	↑

Familiares de 2 32 - ARDINI, I LA


DNI	EDAD	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo de Parentesco	Visualizar Datos
38	2	IRA IA	Hijo/a	↓
42	0	IRA	Hijo/a	↓
78		IRA GGEL	Conyuge	↓


ARGUE ORIAN 12 35 ↓

ARIAS, Z 23 21 ↓

ARREC MABEL 22 36 ↓

ATALA DRO 11 34 ↓

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón  de la columna **Datos Familiares**, y se cerrará los detalles mostrados:

Si se oprime el botón  de la columna Visualizar Datos, el sistema brindará como información del familiar lo siguiente:

- **TIPO DE PARENTESCO:** indica el tipo de parentesco, por ej: hijo/a, padre, madre.
- **DNI:** DNI del familiar.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** fecha de nacimiento del familiar.
- **EDAD:** en forma automática el sistema determinará la edad de acuerdo a la fecha de nacimiento informada.
- **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO:** fecha de presentación de la Declaración Jurada y/o certificado que avala el parentesco del familiar con el Agente.
- **INCAPACITADO?:** en caso que el familiar sea incapacitado se mostrará una S, caso contrario N.
- **A CARGO DE ASIGNACIÓN FAMILIAR:** si el familiar se encuentre a cargo del pago de la asignación familiar se mostrará S, caso contrario N.
- **A CARGO DE CARPETA MÉDICA:** si el familiar se encuentra a cargo para el pedido o solicitud de carpetas médicas se mostrará S, caso contrario N.
- **A CARGO DE IMPUESTO:** si el familiar se encuentra a cargo para deducir el impuesto a las ganancias se mostrará S, caso contrario N.
- **FECHA ALTA IMPUESTO:** fecha a partir de la cual el familiar se encuentra a cargo para deducir del impuesto.
- **FECHA BAJA IMPUESTO:** fecha de baja del familiar en la deducción del impuesto a las ganancias.

Ministerio de Gestión Pública
 Secretaría de Capital Humano
 Dirección General de Gestión Salarial
 Dirección de Sistemas

córdobacerca@
 LA PROVINCIA A TU SERVICIO

Organización | Ausentismos | Haberes | Datos Personales | Inicio → Datos Personales → Familiares


Empresa: EE0111200 | D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC.REG.ESPECIALES)

Apellido y Nombre: ID Agente:

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
3E 12 IRV A	Hijo/a	
isco	Hijo/a	
DNI	39 2	
Fecha de Nacimiento	30-09-1995	
Edad	20	
Fecha Presentación de Certificado	30-09-1995	
Incapacitado?	N	
A cargo Asignación Familiar	S	
A cargo carpeta médica:	S	
A cargo de Impuesto	S	
Fecha Alta Impuesto	30-09-1995	
Fecha Baja Impuesto		
4: 60 IRV IA	Hijo/a	

BUSCAR

Si se desea dejar de mostrar la información desplegada, se deberá oprimir el botón  de la columna **Visualizar Datos**, y se cerrará los detalles mostrados:

Ministerio de Gestión Pública
 Secretaría de Capital Humano
 Dirección General de Gestión Salarial
 Dirección de Sistemas

córdobacerca@
 LA PROVINCIA A TU SERVICIO

Ausentismos | Haberes | Datos Personales | Familiares

Empresa: EE0111200 | D.R.E. AREA CENTRAL (DIREC.REG.ESPECIALES)

Apellido y Nombre: ID Agente:

Cantidad de Agentes: 232

Apellido y Nombre	ID Agente	Datos Familiares
AM LEJANDRA	21 83	
AN	21 66	

BUSCAR

Un aspecto a considerar es que, en la parte superior derecha de la pantalla se detalla el total de agentes que la empresa seleccionada posee a la fecha.