



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y SERVICIOS
PUBLICOS

SUBSECRETARIA DE GESTION OPERATIVA

Cód. Referencia:

260005

AREA DE DESEMPEÑO: TESORERIA

Puesto:

APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Cantidad:

4

Descripción:

- 1- Realizar libramientos, pagos y conciliaciones bancarias.
- 2- Redactar informes al Ministerio de Finanzas.
- 3- Manejar el Sistema Operativo SUAF.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertener a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: 2 postulantes turno mañana, 2 postulantes turno tarde.

Experiencia requerida: Experiencia en el uso de Sistema SUAF, Trabajo en equipo, manejo de correo electrónico, experiencia en servicios administrativos en área de tesorería.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Capacidad de planificación y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Atención y concentración/ Método de orden y trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad v flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 30 de Julio de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.

